

Willkommen im Team!

Die WALSER IMMOBILIENGRUPPE ist seit über 40 Jahren einer der führenden Immobilienprofis in München und Umgebung. Mit über 17.000 verkauften Immobilien, sämtlichen Dienstleistungen aus einer Hand und einer großen Vielfalt an Wohnungen und Häusern aus Neubau und Bestand in ausgesuchten Lagen – unser inhabergeführtes Familienunternehmen steht für Dynamik und Erfolg! Wir suchen Sie als:

Vertriebsassistent / Sales Assistant (m/w/d) für Bestands- und Neubauimmobilien sowie Grundstücke in Festanstellung

AUFGABEN

- Unterstützung des Sales Teams bei organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Terminkoordination und Korrespondenz mit Kunden
- Pflege von Kunden- und Projektdaten im CRM-System
- Sie arbeiten mit unseren geschulten Vertriebsmitarbeitern eng und vertrauensvoll zusammen
- Erstellung und Prüfung von Abnahmeprotokollen und Rechnungen
- Selbstständige Vorbereitung und Begleitung von Vertriebsaktivitäten, proaktives Recherchieren und Aufbereiten von Akquiseansätzen sowie Erstellung von Angeboten
- Aufbereitung von Markt- und Kundeninformationen
- Erstellung von Statistiken für die Berichterstattung an die Geschäfts-/ Vertriebsleitung

WIR BIETEN

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag und ein attraktives Festgehalt
- eine laufende Weiterqualifizierung und hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten
- spannende Aufgabe durch anspruchsvolle Immobilien bayernweit und in Hessen
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem kompetenten und dynamischen Team mit modernem Arbeitsplatz in attraktiver Innenstadtlage (Fünf Höfe), sowie kostenfreie Getränke und frisches Obst
- ein wachsendes Unternehmen in der krisenfesten Immobilienbranche

SIE

- haben ein abgeschlossenes betriebswirtschaftlich ausgerichtetes Studium oder kaufmännische Ausbildung
- haben idealerweise bereits Berufserfahrung als Vertriebsassistent
- sind aufgeschlossen, arbeiten gerne mit Menschen zusammen und punkten mit Ihrer Planungs- und Organisationsfähigkeit
- sind sicher im Umgang mit digitalen Medien und besitzen ein ausgeprägtes Organisationstalent
- haben Freude an einer eigenverantwortlichen, ziel- und serviceorientierten Arbeitsweise

KONTAKT

Sie möchten Teil unseres Teams werden? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung und nächstmöglichem Eintrittstermin per E-Mail an: kariere@walser-immobiliengruppe.de
z. Hd. Frau Sohr, Theatinerstraße 8, 80333 München, Telefon 089 / 66 59 60

walser. 

www.walser-immobiliengruppe.de